

VENDREDI 6 DÉCEMBRE 2019

RENCONTRES RÉGIONALES DES RÉSEAUX D'APPUI À LA VIE ASSOCIATIVE



SYNTHÈSE DES
TRAVAUX

La journée en quelques chiffres

75 PERSONNES PRÉSENTES

Profils des participants

- 37% de participants dont la structure est labellisée "point d'appui à la vie associative"
- 37% de participants "acteurs ressources" (têtes de réseaux, opérateurs du dispositif local d'accompagnement - DLA)
- 9% de participants dont la structure est labellisée "centre de ressources et d'information pour les bénévoles"
- 1% de participants appartenant à une mission d'accueil et d'information des associations (MAIA)
- 16% autres (collectivités...)

1 participant sur 4 appartenait à une collectivité

Représentation des territoires

Tous les départements étaient représentés (par ordre décroissant): le Maine-et-Loire, puis la Vendée, la Loire-Atlantique, la Mayenne et enfin la Sarthe.



Des rencontres co-construites en partenariat

CONTEXTE DE CES PREMIÈRES RENCONTRES RÉGIONALES

Après une dizaine d'éditions de journées régionales thématiques proposées dans le cadre du "Fonds pour le développement de la vie associative" à l'attention des associations ligériennes, les services de l'État en lien avec Le Mouvement associatif des Pays de la Loire ont souhaité initier un nouveau format d'événement.

Le choix s'est porté sur un temps qui s'adresse aux structures qui accompagnent les associations dans les territoires afin qu'elles puissent se rencontrer, se connaître, échanger sur leurs pratiques, leurs besoins et ainsi repérer les ressources présentes dans les territoires.

La volonté a été de co-construire l'intégralité de la journée, ses contenus et son animation entre services de l'État, Le Mouvement associatif des Pays de la Loire mais aussi une structure locale de chaque département afin que la journée soit le plus en phase possible avec les réalités des accompagnateurs: la Ligue de l'enseignement - FAL 44, la ville d'Angers, le Comité départemental olympique et sportif de la Mayenne, le Centre d'étude et d'action sociale de la Sarthe et le centre social associatif ODDAS de Fontenay le Comte ont ainsi contribué à préparer et animer la journée.

La ville d'Angers a accepté d'accueillir l'événement à la Cité des associations.

Objectifs de la journée

- 1 # Favoriser l'inter-connaissance et la convivialité pour créer une mise en réseau**
- 2 # Valoriser les compétences des accompagnateurs à la vie associative, leur diversité et leur richesse**
- 3 # Faire émerger les besoins des réseaux pour ouvrir des chantiers de réponse et soutenir la fonction d'appui à la vie associative en région**





Accueil et ouverture des rencontres



PARTAGE DE RESSOURCES, PRISES DE CONTACT, CARTOGRAPHIE DES RÉSEAUX...



LANCEMENT DES TRAVAUX

Mme Michelle MOREAU

1ère adjointe à la vie des quartiers, à la vie associative et à la citoyenneté de la ville d'Angers

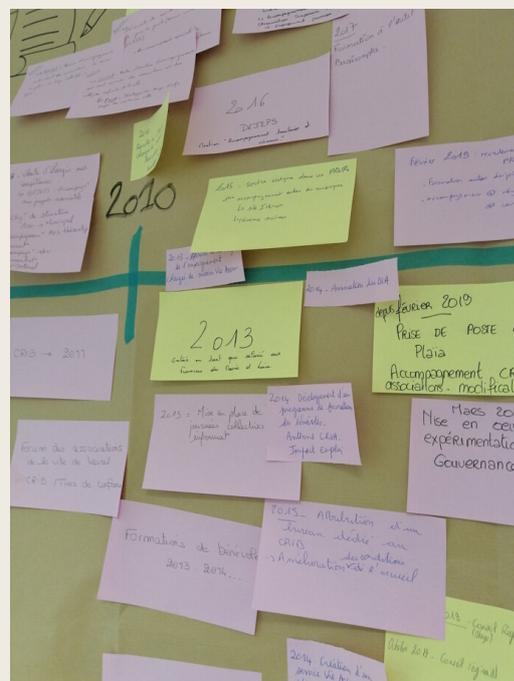
M. Alain FOREST

Président du Mouvement associatif des Pays de la Loire

M. François LACO

Directeur régional adjoint de la direction régionale et départementale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale des Pays de la Loire





Mon histoire, notre histoire d'accompagnateurs

ATELIER N°1 - LA FRISE

OBJECTIFS

L'objectif de l'atelier était de découvrir les parcours des accompagnateurs présents dans le groupe, leurs singularités et ce qui a été déterminant dans leur histoire d'accompagnateur.

MÉTHODE

Les participants étaient invités à indiquer sur une frise depuis quand a débuté leur fonction d'accompagnateur et quels événements (positifs ou marquants) ont pu influencer sur leur pratique puis à le partager collectivement pour en dégager les convergences et les faits saillants.

Analyse

L'histoire de l'accompagnement en région est assez récente (à partir des années 2000).

Les parcours des accompagnateurs sont divers et multiples mais il ressort qu'un investissement croissant dans la vie associative est souvent à l'origine d'une professionnalisation vers le métier d'accompagnateur. Ainsi la notion de service et d'engagement sont au cœur de la fonction.

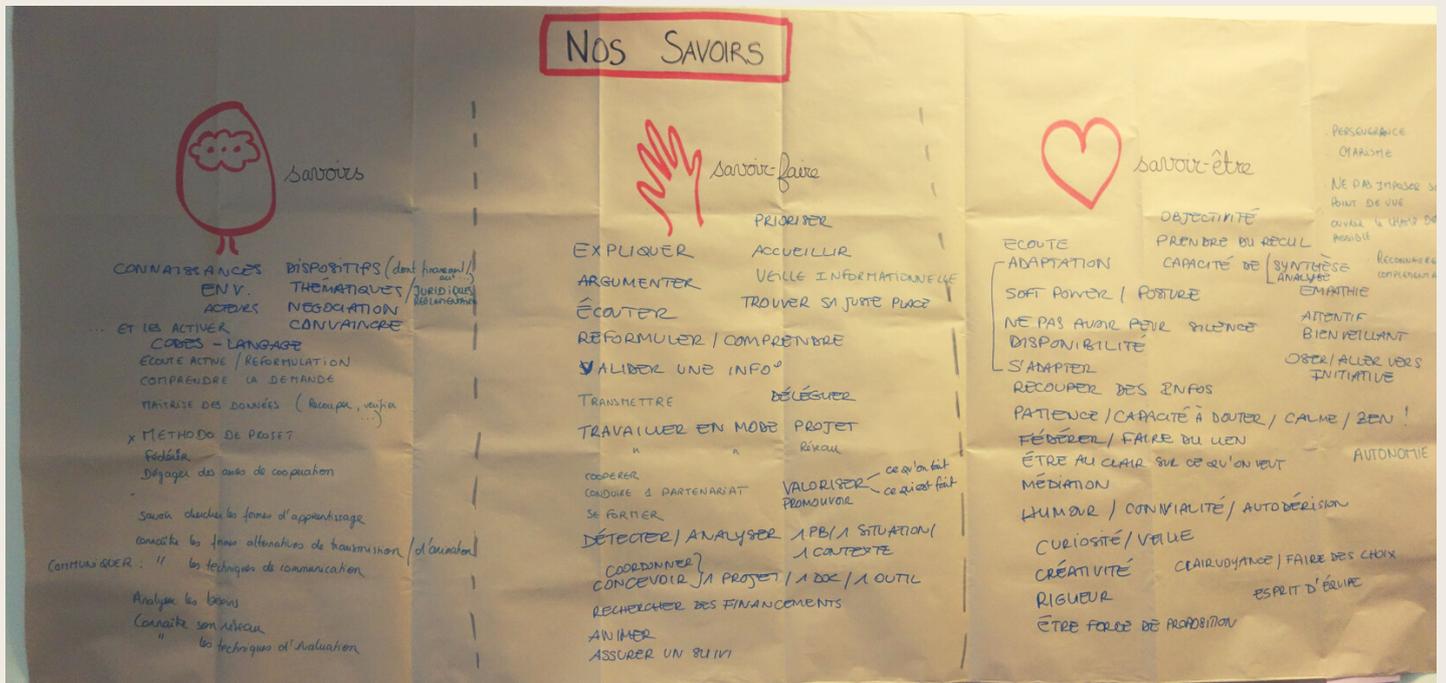
La structuration de l'accompagnement est également rythmée par la mise en place de dispositifs : création du DLA en 2002, entrée en vigueur des contrats aidés issus du plan de cohésion sociale en 2005, étendue du champ d'intervention des CRIB en 2006...

Le contexte associatif est en évolution permanente : la technicité se renforce dans de nombreux domaines et le numérique prend une place notable.

Le fait d'être intégré à un réseau est un facteur facilitateur. On constate que les problématiques rencontrées dans la médiation sont similaires quel que soit le type de structure dont on est issu au sein du réseau.

En revanche, il est certain que les enjeux de l'accompagnement ne sont pas les mêmes au sein du réseau selon le niveau dans l'échelle territoriale.

L'enjeu des limites et du bornage de l'accompagnement est soulevé: jusqu'où doit-il aller? Quels leviers sont envisagés et quels outils sont nécessaires à un accompagnement réussi? Comment assurer le suivi de cet accompagnement et mesurer son impact?



Les compétences mises au service des associations

ATELIER N°2 - SAVOIR-FAIRE, SAVOIRS ET SAVOIR-ÊTRE

OBJECTIFS

L'objectif de l'atelier était de mettre en évidence les compétences mobilisées par les accompagnateurs dans le cadre de leur fonction et d'identifier un référentiel socle commun.

MÉTHODE

Les participants ont choisi les savoir-faire qui les caractérisaient le plus, selon eux, puis ont déterminé les savoirs (connaissances) et savoir-être (posture, qualités) qui pouvaient leur être reliés.

Analyse

Les occurrences les plus fréquentes ont été relevées afin de dresser une typologie des connaissances (savoirs), pratiques (savoir-faire) et attitudes (savoir-être) essentielles à la fonction d'accompagnateur.

SAVOIRS

- Connaissances : fonctionnement associatif, territoire, dispositifs, acteurs, thématiques, contexte réglementaire, démarches, actualités des politiques publiques... - 55
- Techniques de communication, d'animation - 21
- Connaissances d'outils de suivi et d'analyse - 16
- Méthodologie de projet - 14
- Techniques de traitement de l'information - 12

SAVOIR-FAIRE

- Ecouter - 13
- Conduire un projet - 11
- Travailler en partenariat, Analyser - 9
- Animer un groupe, Entretenir un réseau - 8
- Gérer des relations interpersonnelles, Organiser une gestion administrative - 7
- Concevoir des outils, Traduire un projet en plan d'action, Transmettre, Accompagner - 6
- Reformuler, Diagnostiquer - 5

SAVOIR-ÊTRE

- Ecoute active - 32
- Pédagogie - 23
- Esprit de synthèse - 18
- Ouverture d'esprit - 16
- Curiosité - 16
- Adaptabilité - 14
- Recul - 12
- Disponibilité - 11
- Empathie, Bienveillance, Créativité, Objectivité - 10



La veille informationnelle

ATELIER N°3 - ENJEUX, SOURCES ET OUTILS DE VEILLE

OBJECTIFS

L'objectif de l'atelier était de permettre aux participants d'échanger sur leurs pratiques et de découvrir des outils pour effectuer une veille utile et efficace pour leur fonction.

MÉTHODE

Les participants ont d'abord confronté leurs réalités concernant leurs outils, leurs sources mais aussi les difficultés en matière de veille puis quelques outils régionaux leur ont été présentés.

Fruits des échanges

QUELS BESOINS EN TERMES DE VEILLE?

- Connaître l'actualité juridique et réglementaire
- Connaître l'actualité événementielle locale et nationale
- Connaître les structures dans l'environnement territorial
- Banque de ressources
- Créer un kit du « débutant », FAQ des questions les plus courantes, des guides d'entretien, des fiches d'informations sur les thèmes les plus abordés, des bases de données thématiques, des formations
- Trouver des formations adaptées
- Sur quels thèmes mener la veille : actions innovantes, aide à l'emploi, réglementation, appels à projet, engagement, marchés publics, financements...

QUELS OUTILS UTILISÉS?

- Abonnements à des revues
- Abonnements à des lettres d'information numériques
- Flux RSS
- Réseaux sociaux
- Malette associative (guide pratique)
- Solidatech (ressources numériques pour les associations)
- Assoconnect (logiciel tout-en-un)

QUELLES DIFFICULTÉS RENCONTRÉES?

- Savoir où trouver et quelles ressources privilégier ? Par où commencer? Comment faire? Quelle fréquence suivre?
- S'identifier comme « acteur »
- Créer un réseau social professionnel pour échanger avec la communauté
- Mutualiser les outils et abonnements
- Définir l'automatisation de la veille
- Allouer une personne, du temps et un budget d'acquisition
- Quel partage et quels usages avec le réseau?
- Quelle organisation au sein de l'équipe ?
- Comment traiter et consolider les informations ?
- Comment transmettre aux associations ?
- Comment aller à la source de l'information pour les changements de statuts, de gouvernance, cessation....

	Publiques – institutionnelles	Privées	
		Payantes	Gratuites
Nationales	<ul style="list-style-type: none"> Associations.gouv.fr URSSAF Légifrance La Gazette des communes L'observatoire de la laïcité SOLFIA Solutions de financement pour les associations Liste des OPérateurs de COmpétences (OPCO) du ministère du travail CGET Commissariat Général à l'Egalité des Territoires 	<ul style="list-style-type: none"> ASH (Actualités Sociales Hebdomadaires) Lettre du spectacle Juris Associations Association Mode d'emploi Associathèque 	<ul style="list-style-type: none"> Le Mouvement Associatif CNEA Conseil National des Employeurs d'Avenir Open Asso plateforme collaborative Programme PANA Point d'Appui au Numérique Associatif RNMA Réseau National des Maisons des Associations AVISE Agence d'ingénierie pour entreprendre autrement Syndicat national des groupements d'employeurs Ligue de l'enseignement nationale
Ligériennes	<ul style="list-style-type: none"> DRDJSCS DLA Dispositif Local Accompagnement 		<ul style="list-style-type: none"> CRVA Centre de Ressources à la Vie Associative – Ligue de l'Enseignement PDL ESSOR (Portail de l'accompagnement et du financement de l'économie sociale et solidaire) CRESS (Chambre régionale de l'économie sociale et solidaire) IRESA Inter Réseau de l'Economie Sociale et solidaire en Anjou GRAINE Réseau régional d'éducation à l'environnement et à la citoyenneté vers un développement durable MDAV Maison Départementale des Associations de Vendée Parcours Numériques (association Ping)

Outils de veille présentés

Le centre de ressources à la vie associative - CRVA de la Ligue de l'enseignement - FAL 44

- des fiches pratiques sur différents sujets techniques
- une lettre d'information mensuelle sur les actualités "vie associative", les changements réglementaires, juridiques et des ressources

Pour en savoir plus: <https://www.associations-lpdl.org/>

Le portail ESSor des Pays de la Loire

- un recensement des appels à projets
- des outils et des ressources pour l'accompagnement des structures ESS

Pour en savoir plus: <http://www.essor-paysdelaloire.org/>

Le portail régional des formations pour les bénévoles - Le Mouvement associatif des Pays de la Loire

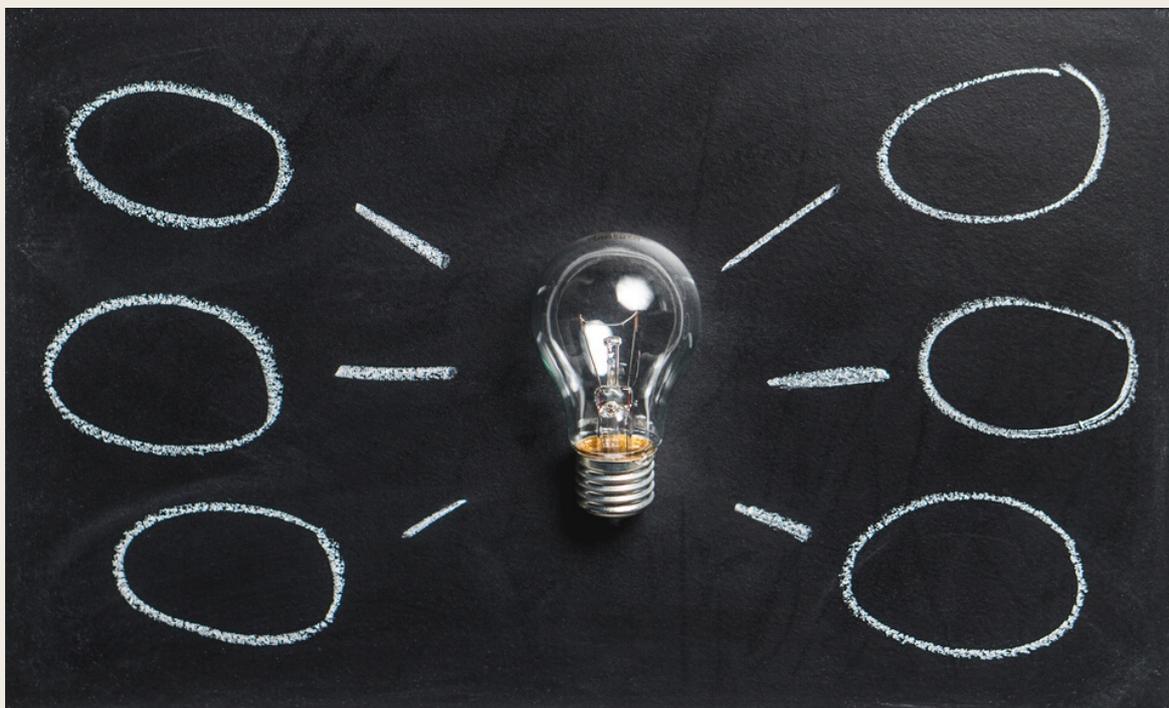
- les offres de formation dédiées aux bénévoles associatifs en région (dates, lieux, thèmes...)
- les structures proposant des formations

Pour en savoir plus: <https://formations-benevoles-paysdelaloire.org/>

Netvibes - un agrégateur de flux RSS pour optimiser sa veille, l'exemple du délégué départemental à la vie associative du Maine-et-Loire

- des flux RSS qui peuvent être organisés en différents onglets thématiques et qui permettent d'accéder en un seul tableau de bord à toutes les sources d'actualités pertinentes

Pour en savoir plus: https://www.netvibes.com/ddva49#Actus_assos_en_region



L'échange de pratiques et expériences

ATELIER N°4 - ÉTUDE DE CAS

OBJECTIFS ET MÉTHODE

L'objectif de l'atelier était de permettre aux participants d'échanger sur leurs pratiques à travers l'analyse de 4 études de cas mettant en évidence les connaissances-clé à transmettre, les partenaires éventuels à mobiliser et la posture d'accompagnement à adopter.

Cas n°1 - Il est beau mon chapiteau

LA SITUATION PRÉSENTÉE

La présidente de l'association culturelle « il est beau mon chapiteau » vient à la rencontre du point d'appui à la vie associative « Alpha » pour des conseils sur la gestion de ressources humaines.

En plus des nombreux bénévoles intervenant lors des spectacles et d'un bureau actif, le projet mobilise :

- 2 salariés à temps partiel
- 3 intermittents du spectacle
- 1 contrat de professionnalisation pour la communication
- 2 volontaires en service civique

Une des salariées en temps partiel part en congé maternité, une personne intervenant déjà dans l'association en tant qu'intermittent du spectacle souhaiterait compléter ses heures. La présidente se demande si elle peut lui confier ce remplacement.

L'ANALYSE PAR LES GROUPES DE TRAVAIL

- Connaître fonctions occupées par les différents intervenants et fiche de poste de chaque personne dans la structure.
- Connaître les possibilités financières de la structure et le coût pour chaque salarié selon le statut et le temps de travail

1 # Les connaissances clé à transmettre

- Connaître les démarches à faire auprès de la CPAM
- Vérifier la convention collective au regard du droit civil
- Connaître la réglementation RH
- Connaître les différents types de contrat
- Faire un état des lieux des besoins de la structure, du projet envisagé et des moyens à disposition

2 # Les partenaires à mobiliser

- Le CRVA-FAL44 : pour étudier la faisabilité d'associer salarié et intermittent.
- Les structures de conseil juridique et social: voir le panorama de l'appui RH d'ESSor sur http://www.essor-paysdelaloire.org/upload/appui_rh_essor.pdf

3 # La posture de l'accompagnateur

- Ecouter et reformuler
- Poser les éléments qui permettront de prendre la décision
- Rechercher et mobiliser des partenaires, orienter vers les interlocuteurs experts
- Suivre les démarches avec les interlocuteurs sollicités

Cas n°2 - Épicez-nous

LA SITUATION PRÉSENTÉE

Deux jeunes femmes viennent à la rencontre du PAVA « lambda » pour présenter leur projet « Épicez-nous », elles ne sont pas encore constituées en association et se posent des questions sur leur statut.

Leur projet vise à revitaliser une zone rurale avec la création d'un commerce de proximité (épicerie). Celui-ci se voudra facteur de lien social avec des animations familiales organisées, et qui promeut les circuits courts (partenariat local, bio...).

Éric, chargé d'accompagnement dans le PAVA, reçoit ces personnes et les oriente vers des possibilités de financements pour aménager un local. Éric fait également jouer son réseau personnel pour les mettre en réseau avec l'AMAP proche du PAVA.

L'ANALYSE PAR LES GROUPES DE TRAVAIL

- Clarifier la demande : attentes, besoins, objets du projet, statut, ...
- Partenaires identifiés autour du projet ? Connaissance du territoire ?
- Proposer de conduire une étude locale, recenser ressources, orienter vers les financements

1 # Les connaissances clé à transmettre

- Méthodologie de projet : diagnostic, analyse, proposition
- Identification du territoire et tissu local d'activités similaires
- Procédure pour créer une association, rédaction des statuts juridiques, différences entre association, SCOP et SCIC
- Responsabilités, assurances
- Partenaires publics et privés et outils à mobiliser
- Impôts commerciaux
- Retours d'expériences similaires, benchmarking
- Connaissances de base de gestion comptable et administrative
- Réseau AMAP

2 # Les partenaires à mobiliser

- CCI (fiscalité, comptabilité)
- Collectivités
- CAF
- MSA
- Réseau d'accompagnement ESS

3 # La posture de l'accompagnateur

- Ecoute, bienveillance, suivi du projet, encouragement, aide pour structurer, appui et infos

4 # Les points de vigilance

Dans la situation présentée, l'accompagnateur ne répond pas à la demande des jeunes femmes qui sont venues le voir et à leur interrogation sur le statut juridique de leur future activité.

Cas n°3 - Club de foot

LA SITUATION PRÉSENTÉE

Bernard président du club de foot du quartier vient à la rencontre du PLAIA car, après 15 ans à la tête du club, il souhaite passer la main. De plus, sa femme étant malade, il souhaite se désengager le plus tôt possible pour être auprès d'elle. Après avoir fait connaître ces intentions lors du dernier bureau de l'association, personne ne s'est désigné pour prendre le relais et l'AG du club est prévue dans 4 mois.

Bernard demande votre aide pour trouver une solution sinon il pense qu'il devra fermer le club.

L'ANALYSE PAR LES GROUPES DE TRAVAIL

- Diagnostic du fonctionnement du club et de sa fédération : statuts, gouvernance...
- Infos sur le contexte
- Besoin d'apaiser, dimension affective

1 # Les connaissances clé à transmettre

- Démarche de diagnostic
- Informer : diverses formes de gouvernance, différents types de management, méthodologie pour une élection
- Lister ses responsabilités, identifier les ressources en interne
- Établir un rétroplanning

2 # Les partenaires à mobiliser

- Informer la fédération départementale / district
- France bénévolat
- FAL44/CRVA, CRIB, Maison des assos

3 # La posture de l'accompagnateur

- Mettre en place une période transitoire / passerelle pour la continuité en allégeant ses fonctions, répartir sur les différents acteurs
- Accompagnement neutre

4 # Les points de vigilance

- De combien de temps l'accompagnateur dispose car cette situation peut générer un accompagnement sur plusieurs mois?
- Le CDOS a-t-il déjà été mobilisé ?
- Un DLA est-il trop tard ?

Cas n°4 - Accueil périscolaire

LA SITUATION PRÉSENTÉE

La nouvelle trésorière de l'association gérant l'accueil périscolaire de la commune d'à côté a entendu parler du PAVA par hasard et vient à votre rencontre pour un soupçon de détournement de fonds. L'ancien bureau ayant démissionné lors de la dernière AG, elle a souhaité s'investir pour maintenir les activités auprès des enfants et comme elle est comptable de métier elle a endossé le rôle de trésorière. La scission entre l'ancien et le nouveau bureau étant telle qu'il n'y a pas eu de tuilage sur le poste. Lors de ces premiers rapprochements comptables, elle fait état de 2 000€ manquant.

L'ANALYSE PAR LES GROUPES DE TRAVAIL

- Compte-rendu de la dernière AG
- Expertise métier de la trésorière
- Prise en compte du contexte : manque de visibilité financière, l'association gère une mission de service public, nouvelle gouvernance sans suivi

1 # Les connaissances clé à transmettre

- Responsabilités du président de l'association
- Examen des pièces comptables
- Éventuelle procédure judiciaire avec dépôt de plainte
- Informer le président de l'association et la collectivité
- Médiation entre l'ancien et le nouveau bureau

2 # Les partenaires à mobiliser

- Assurance de l'association pour éventuelle prise en charge dans le cadre de la protection juridique
- Expert-comptable pour la déclaration de conformité des comptes

3 # La posture de l'accompagnateur

- Objectivité, analyse, prise de recul, neutralité, écoute, conseil

4 # Les points de vigilance

- Entre un soupçon et un fait avéré la différence est notable, attention à la dénonciation hâtive
- L'association a-t-elle des subventions publiques ?
- Si le détournement est avéré, est-il possible de régler cela à l'amiable ? Si non, envisager une plainte à déposer

Les besoins des accompagnateurs

RECUEIL ET PRIORISATION DES BESOINS DES RÉSEAUX POUR SOUTENIR LEUR TRAVAIL D'ACCOMPAGNEMENT

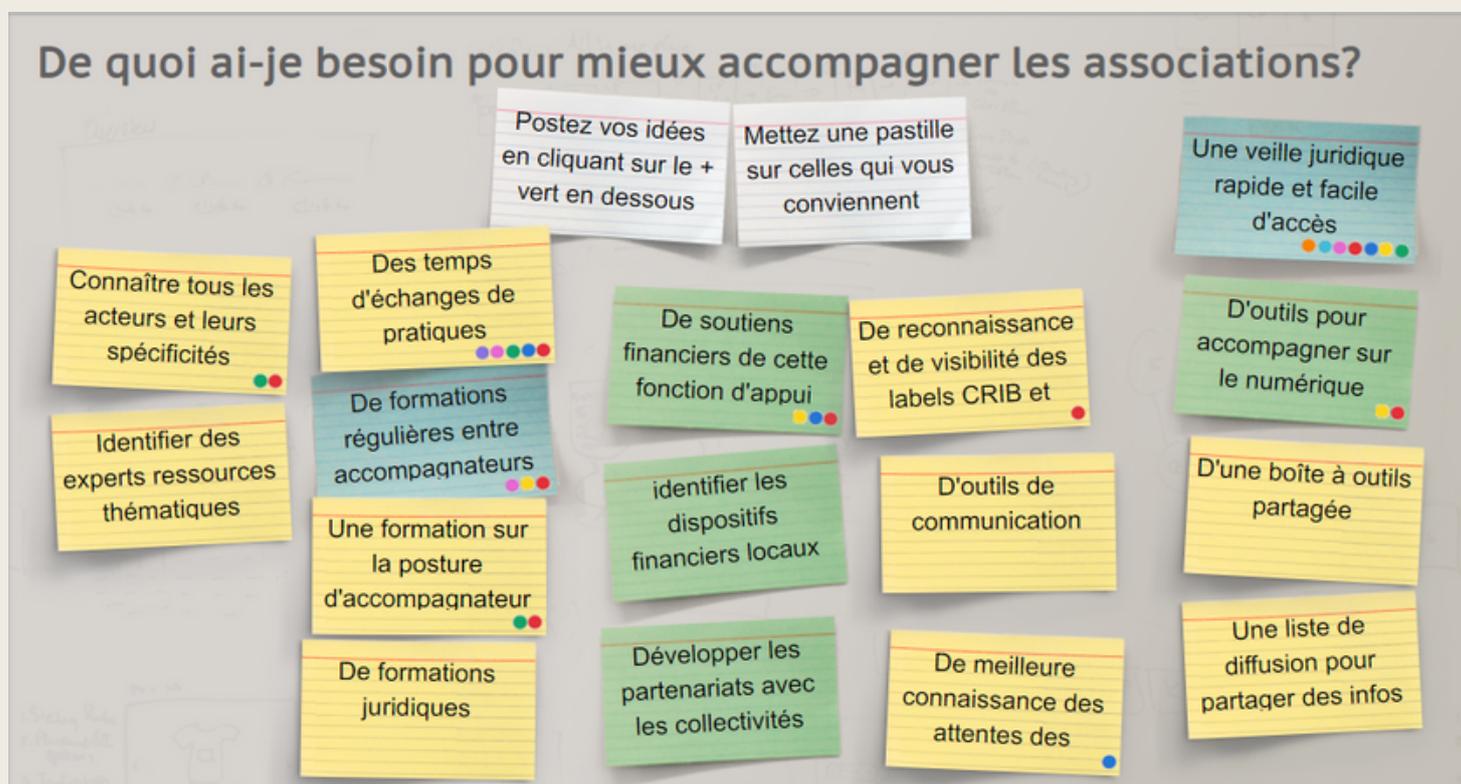
OBJECTIFS

Repérer les enjeux et besoins des acteurs en région pour pouvoir proposer des réponses adaptées permettant d'apporter un appui à la fonction d'accompagnement des associations.

MÉTHODE

Les participants ont d'abord été invités à faire part de leurs attentes et besoins lors de leur inscription à la journée et à travers un framémo en ligne. A partir de cette collecte, un quizz en ligne a été proposé permettant à chaque participant d'indiquer ce qui lui semblait plus prioritaire ou important et de visualiser en plénière les besoins les plus saillants.

Contributions recueillies à travers le framémo



Ces contributions ont été collectées avant les rencontres elles-mêmes, les participants pouvant écrire leurs attentes dans le framémo et lors de leur inscription. Les pastilles permettent d'indiquer les contributions avec lesquelles plusieurs personnes étaient en accord (le nombre de pastilles indiquant celles qui rencontraient le plus d'adhésion, sans signification particulière en fonction des couleurs des pastilles).

À partir des contributions ainsi recueillies, un questionnaire en ligne (Quizzyourself) a été conçu afin d'affiner les attentes (ex. concernant les attentes en termes de formation, quels thèmes? Sous quelle forme?) et de pouvoir les prioriser plus précisément.

Les participants ont été réunis en plénière en fin de journée, avant la clôture, pour répondre en direct au questionnaire et visualiser immédiatement les résultats en termes de priorités exprimées.

Les priorités exprimées (par ordre décroissant)

En termes de visibilité et de reconnaissance

1. Des soutiens financiers spécifiques pour la fonction d'accompagnement à la vie associative
2. Une meilleure connaissance et reconnaissance des labels d'accompagnement (PAVA/PLAIA, CRIB, MAIA) par les associations mais aussi par les partenaires publics (Etat, collectivités)
3. Des outils de communication

En termes d'interconnaissance et de mise en réseau

1. Un répertoire ou annuaire qui permet d'identifier les acteurs ou personnes expertes sur certaines thématiques
2. Des rencontres régulières pour échanger et se connaître
3. Un espace numérique où échanger, partager, se contacter

En termes d'outils

1. Un outil de veille juridique
2. Des outils spécifiques sur le numérique
3. Une liste de diffusion ou un forum pour pouvoir partager des informations ou des questions
4. Une boîte à outils pour les associations non employeuses

En termes de thématiques de formation

1. Enjeux de gouvernance associative (intégration de nouveaux bénévoles, prise de responsabilités, processus de décisions...)
2. Enjeux RH (fonction employeur...)
3. Enjeux juridiques (assurance, responsabilité, réglementation...)
4. Enjeux numériques (RGPD, stratégie numérique, outils...)
5. Enjeux financiers (gestion, comptabilité, fiscalité, modèles économiques...)
6. Posture de l'accompagnateur et analyse de pratiques

En termes de modalités de formation

1. Des formations en présentiel
2. Des webinaires
3. Des formations sous forme d'autoformation

Les observations complémentaires apportées par les participants sur les enjeux

- Enjeu de l'articulation et complémentarité des accompagnateurs
- Enjeu de consolidation des acteurs et des outils existants (même si certains doivent évoluer)
- Enjeu de formes novatrices pour animer des assemblées générales ou des forums associatifs



Les partenaires média

L'AUTRE RADIO

L'association L'AUTRE RADIO a participé à la journée et a réalisé plusieurs interviews radio qui ont été diffusées en décembre 2019 et en janvier 2020:

- François Laco, directeur régional adjoint de la DRDJSCS et Alain Forest, président de Le Mouvement associatif des Pays de la Loire
- Le Mouvement associatif - Alain Forest et URSSAF Pays de la Loire - Sébastien Guyet Barbarit
- Fédération des centres sociaux 49-53 - Aline Villière et France Active - Pays de la Loire - Sarah Martin
- Centre social Horizon - Jean Claude Rabault et FOL 49 - Cécile Allais
- Espace SocioCulturel Candéen - Sophie Guérineau Candé et FRANCE Bénévolat - Nicole Cerval
- Génération mouvement 53 - Yvon Delcourt et CEAS de la Sarthe - Claire David
- Mairie de St-Herblain - Audrey Elbert et Mairie du Poiré sur Vie - Jean-Guy Chenu
- Maison départementale des associations de Vendée - Jacques Porcheret et CPIE Sèvre et bocage - Laurent Desnouhes Vendée
- Plaia d'Ombrée d'anjou - Odile Guérin et Saint nazaire associations - Marion Beaudet
- Ligue de l'enseignement 53 - Carole Drouard et Ville de Laval - Service partenariat associatif - Roland Bouvet et Le Kiosque avec Joachim Petterin

Toutes les interviews sont ré-écoutables en podcast sur : <http://www.lautreradio.fr/content/acteurs-laccompagnement-associatif-en-pays-loire>

JETS D'ENCRE

Une équipe de jeunes journalistes de l'association JETS D'ENCRE a également fait le déplacement pour assister à l'ensemble des rencontres régionales et réalisé un journal en direct sous forme de webzine.

Le journal en direct est un moyen original de rendre compte des échanges : une équipe de journalistes jeunes se mobilise pour couvrir la journée avec regard jeune et décalé. Ils écoutent, analysent, questionnent et témoignent d'un programme.

Ils ont pu "croquer" les temps forts de la journée, rencontré les participants et ont produit un 6 pages dans l'esprit de la journée !

Pour le lire: <http://www.jetsdencre.asso.fr/wp-content/uploads/2019/11/Lassocpiquante-Angers-vf.pdf>





L'évaluation des rencontres

LES RETOURS À CHAUD

POINTS APPRÉCIÉS

- Les temps d'interconnaissance et les rencontres au sein du réseau
- L'originalité des temps d'échanges et d'animation (jeu de cartes)
- Les cas pratiques
- Les outils de veille dont Netvibes
- L'organisation
- Le déjeuner

POINTS À AMÉLIORER

- Le rythme de la journée assez soutenu
- Des animations qui peuvent manquer de dynamisme
- Un temps d'accueil trop long
- Trop de post-it
- Les fonctions et rôles des CRIB, PAVA, PLAIA pas assez expliqués
- Manque une formation ou l'apport d'un contenu plus formel

LES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION (23 RÉPONDANTS)

CONTENUS DE LA JOURNÉE

- Le format global de la journée (des ateliers, très peu de plénière): +90% satisfaits
- Le rythme de la journée: +60% satisfaits
- L'atelier n°1: 87% intéressant
- L'atelier n°2: +95% intéressant
- L'atelier n°3: +82% intéressant
- L'atelier n°4: +78% intéressant

Le temps sur les besoins et enjeux: +70% intéressant

ORGANISATION MATÉRIELLE

- Les informations pratiques mises à disposition: +83% satisfaits
- L'accessibilité du lieu: 100% satisfaits
- Le confort des salles: 100% satisfaits
- Les prestations d'accueil et de déjeuner: +90% satisfaits

EN RÉSUMÉ

- **Un satisfecit global, l'intérêt de se rencontrer, d'échanger et de partager les regards, les pratiques et les vécus, de faire réseau et de donner du sens à cette fonction**
- **mais un rythme trop intense parfois, le regret de ne pas avoir eu d'éléments sous forme d'interventions sur les informations et actualités sur la vie associative, des apports permettant de se former et de monter en compétences et surtout la possibilité de mieux identifier les personnes ressources dans les réseaux**

Annexe

GLOSSAIRE

DDVA

"Délégué départemental à la vie associative"

La fonction de DDVA a été instituée par circulaires du Premier ministre.

Placé sous l'autorité directe du préfet, le DDVA est dans le département l'interlocuteur privilégié des responsables associatifs (dans tous les secteurs de la vie associative), afin de faciliter la concertation, la consultation et de développer des relations partenariales entre le monde associatif et les pouvoirs publics.

MAIA

"Mission d'accueil et d'information des associations"

Les MAIA sont mises en place dans chaque département par le DDVA et ont pour objectif est de permettre aux associations d'identifier clairement les structures d'accueil et d'informations des services de l'État ainsi que les centres de ressources à la vie associative privés et publics.

Elles sont composées d'un réseau de correspondants « vie associative » dans l'administration départementale de l'État et dans des organismes privés de collecte de cotisations, d'allocation des prestations ou de redistribution de droits. Les associations peuvent ainsi avoir, en ce qui concerne leurs droits et obligations, des interlocuteurs spécialisés dans un domaine d'intervention et sensibilisés à la spécificité associative.

CRIB

"Centre de ressources et d'information des bénévoles"

Label attribué par l'État (délégués départementaux à la vie associative) à une structure répondant à un cahier des charges défini nationalement pour délivrer un premier niveau d'information et d'orientation des bénévoles sur tous les sujets qui peuvent concerner la vie associative.

PAVA ou PLAIA

"Point d'appui à la vie associative" ou "point local d'accueil et d'information des associations"

Label attribué par les délégués départementaux à la vie associative à des structures locales repérées dans les territoires pour effectuer une mission d'information des associations en proximité, il ne fait pas l'objet d'un cahier des charges national car il est plutôt défini et pensé au plan départemental..

LES RESSOURCES MISES À DISPOSITION DANS LA BIBLIOTHEQUE

COMMUNIQUER

- Plaquette de présentation du Comité départemental olympique et sportif (CDOS) 53
- Plaquette de présentation de la Ligue de l'enseignement - FAL 44

DEMANDER DES SUBVENTIONS

- Présentation du fonds de développement pour la vie associative (FDVA)

DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

- Les déclarations obligatoires pour une association (DRDJSCS PDL)

CHAMBRE RÉGIONALE DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE (CRESS PDL)

- Plaquette de présentation de la CRESS
- Dépliant « Entreprendre »
- Plaquette de présentation d'ESSor
- Plaquette de présentation d'ESSor connect
- Plaquette CAP Tiers-Lieux ESS

DONNÉES D'OBSERVATION SUR LA VIE ASSOCIATIVE

- Infographie sur la vie associative en Pays de la Loire
- Opinions des responsables associatifs des Pays de la Loire

FICHES PRATIQUES DU CENTRE DE RESSOURCES À LA VIE ASSOCIATIVE (CRVA) DE LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT-FAL 44

- FP Comment émettre des reçus pour des dons ?
- FP Dispositifs d'aides aux bénévoles
- FP L'organisation collégiale
- FP Organiser un ciné-débat
- FP Parcours Emploi Compétences
- FAQ du CRVA PDL
- Veille mensuelle novembre 2019

SE FORMER

- Plaquette de présentation du portail régional des formations pour les bénévoles (Le Mouvement associatif)

SUIVI

- Fiche de suivi de rendez-vous (CDOS 53)

RESSOURCES HUMAINES

- Appui aux RH pour l'ESS (CRESS PDL)
- Plaquette Emploi (CRVA PDL)

RÉSEAUX

- Plaquette du réseau du Maine-et-Loire (DDCS 49)
- Comprendre l'action des têtes de réseaux (Le Mouvement associatif)