

Offre d'emploi : Délégué.e Régional.e

CDI - Temps plein – cadre forfait jour

Le Mouvement associatif Pays de la Loire rassemble les réseaux associatifs ligériens de tous secteurs d'activités, en un seul et même lieu d'échanges et de réflexions, pour défendre et promouvoir l'intérêt général. Son rôle est d'être le porte-voix de la dynamique associative du territoire. Au travers des 13 réseaux associatifs membres et des associations qu'ils représentent, Le Mouvement associatif œuvre à une reconnaissance pleine et entière des valeurs et intérêts du monde associatif dans la société. Il est l'interlocuteur reconnu des acteurs régionaux. Ses missions s'articulent autour de 4 grands axes :

- ✓ Porter les enjeux de la vie associative
- ✓ Animer les dynamiques associatives
- ✓ Accompagner les associations
- ✓ Rendre visible l'action associative

Description du poste

En tant que Délégué.e Régional.e, vous jouerez un rôle clé dans l'animation des dynamiques associatives sur le territoire et la valorisation des actions des réseaux associatifs. Force de proposition, vous serez placé.e sous la responsabilité hiérarchique de la présidence et travaillerez en collaboration avec le bureau, le Conseil d'Administration, l'équipe salariée (1 chargé.e de projet et 1 chargé.e de mission) et les partenaires.

1. Coordination des projets et mise en œuvre des orientations stratégiques

- ✓ Piloter la réalisation des projets en cohérence avec les orientations définies par le Conseil d'Administration.
- ✓ Assurer la mise en œuvre des projets, dans le respect des délais et des objectifs fixés, en assurant une coordination efficace entre les parties prenantes.
- ✓ Coordonner les activités de l'équipe salariée, s'assurer de leur alignement avec les priorités de l'association et les accompagner dans la réalisation de leurs missions.
- ✓ Elaborer, en lien avec le bureau et le trésorier, le budget général de l'association et sa ventilation par projets.

2. Animation de la vie statutaire et renforcement des dynamiques inter-associatives

- ✓ Organiser et animer les réunions statutaires (Conseil d'Administration, Bureau, Assemblée Générale), dans le respect des statuts.
- ✓ Mobiliser les membres autour du projet associatif, en facilitant l'interconnaissance entre les membres pour renforcer leurs coopérations et la représentativité du Mouvement associatif.
- ✓ Diffuser les informations pertinentes aux membres pour soutenir leur implication.

3. Gestion administrative et encadrement de l'équipe salariée

- ✓ Suivre les budgets, gérer la comptabilité et la facturation de l'association en collaboration avec l'expert-comptable et le trésorier.
- ✓ Rechercher les financements, élaborer les dossiers ainsi que les rapports associés.
- ✓ Manager l'équipe salariée de la structure, en assurant son encadrement, la coordination de ses actions et stimuler sa montée en compétences.
- ✓ Veiller à la bonne gestion des ressources humaines de l'équipe sur les aspects administratifs (congrés, paie, gestion des tickets restaurant...) et opérationnels (entretiens professionnels, besoins de formation...) en lien avec le bureau.

4. Développement des partenariats et représentation

- ✓ En lien avec le bureau, représenter le Mouvement associatif auprès des partenaires institutionnels et des réseaux régionaux, en assurant la promotion des valeurs de la structure.
- ✓ Entretien et développer les relations avec les partenaires clés (Etat, Région, CRESS, etc.) pour renforcer les collaborations.
- ✓ Contribuer à la mise en place de nouveaux partenariats stratégiques en cohérence avec les besoins et les objectifs du Mouvement associatif.
- ✓ Participer activement aux travaux et réflexions du Mouvement associatif national.

Profil attendu

Formation et expériences

- Diplôme de niveau Master.
- Minimum 3 ans d'expérience en responsabilité ou en coordination d'association, avec une bonne compréhension des enjeux du secteur associatif et du Mouvement Associatif.

Compétences et aptitudes professionnelles :

- Connaissance du tissu associatif et institutionnel.
- Capacité à piloter des projets en mobilisant différentes parties prenantes et en respectant les objectifs fixés.
- Aptitude à représenter une structure auprès de partenaires et à développer des collaborations stratégiques.
- Capacité à animer des dynamiques collectives et à fédérer autour de projets communs.
- Aptitude à manager une petite équipe pluridisciplinaire.
- Maîtrise des outils budgétaires et administratifs et compétences en gestion comptable et en recherche de financement.
- Maîtrise des outils bureautiques et de communication numérique.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Capacité d'organisation, de méthode, d'analyse et de synthèse.

Conditions d'exercice

- **Localisation du poste** : 2A rue de Madrid à Nantes, déplacements ponctuels dans toute la France
- **Rémunération** : Groupe H indice 400 de la convention collective ECLAT, soit une rémunération mensuelle de 2 765 euros brut mensuel
- **Type de contrat** : CDI statut cadre à temps plein avec période d'essai de 3 mois, forfait 209 jours/an
- **Avantages** : Télétravail selon l'accord (1 à 2j / semaine), titre-restaurants, mutuelle d'entreprise, prise en charge de l'abonnement transport en commun à hauteur de 50%.

Procédure de recrutement

Lancement de l'offre : 30 août 2024

Date limite de candidature : 27 septembre 2024

Les entretiens seront programmés au fil des candidatures reçues

Date d'entrée en poste souhaitée : **Dès le 1^{er} octobre 2024**

Merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation par mail à :

Florence LACAZE et Caroline URBAIN,
Co-présidentes du Mouvement associatif Pays de la Loire
[presidencepdfl\[at\]lemouvementassociatif.org](mailto:presidencepdfl[at]lemouvementassociatif.org)